

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-REY

COMMUNE DE REY-BOUBA

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO-REY DIVISION

REY-BOUBA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS DE CONSULTATION N° 001 /DC/CRB/CIPM/AG/2026 DU 09/02/2026

POUR L'EQUIPEMENT EN TABLES BANCS POUR CERTAINES ECOLES NECESSITEUSES
DE LA COMMUNE DE REY-BOUBA, DEPARTEMENT DU MAYO-REY, REGION DU NORD.

(En procédure d'Urgence)

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de Rey-Bouba lance un Avis de Consultation dans le cadre de l'équipement en tables bancs pour certaines écoles nécessitant de la commune de la Commune de Rey-Bouba.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

- L'équipement général ;

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité des conditions à toutes les entreprises prestataires de services spécialisées et installées au Cameroun.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP)/MINEDUB 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire n°

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne** ;

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la commune de Rey-Bouba dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables, BP : 303 Rey-Bouba, téléphone : dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à la commune de Rey-Bouba dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Trente Mille (30 000) francs CFA**, payable à la **recette municipale de Rey-Bouba**.

Les fournisseurs devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables de **Dix millions (10 000 000) francs CFA**.



9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **deux cent mille (200 000) FCFA** valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : le cautionnement émis dans le cadre de ce marché est constitué à 100% et est consigné à CDEC conformément à la lettre circulaire N°00019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir dans les services de la commune au plus tard le 04/03/2026 à 10h 00 et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 001 /DC/CRB/CIPM/AG/2026 DU 09/02/2026

POUR L'EQUIPEMENT EN TABLES BANCS POUR CERTAINES ECOLES NECESSITEUSES DE LA COMMUNE DE REY-BOUBA, DEPARTEMENT DU MAYO-REY, REGION DU NORD.

(En procédure d'urgence)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 04/03/26 à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle des actes de la commune de Rey-Bouba. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de la non-production à l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- de l'absence du cautionnement de soumission ;
- des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- du non-respect de critères essentiels (renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution des prestations au cours des trois dernières années ;
- de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (la liste) ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de la non-conformité du modèle de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

La présentation de l'offre ;

- ✦ les références du soumissionnaire ;
- ✦ le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- ✦ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- ✦ la qualification et l'expérience du personnel
- ✦ les moyens logistiques
- ✦ le délai d'exécution

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **trois (03) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.



15- Tranches/Allotissement (Sans objet)

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail] ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro 696 53 80 33 et de l'ARMP au numéro

Rey-Bouba, le 09/02/2026

LE MAIRE,
(Autorité Contractante)

Copies :

- ARMP/NORD ;
- DDMAP/MR ;
- CSDP/MR ;
- CIPM/MR ;
- AFFICHAGE ;
- CHRONO/ARCHIVES.



Dewa Mohaman

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-REY

COMMUNE DE REY-BOUBA

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO-REY DIVISION

REY-BOUBA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

CONSULTATION NOTICE

N° 001 /CN/RBC/ITB/GS/2026 OF 01/02/26 FOR EQUIPMENT IN TABLES AND BENCHES FOR CERTAIN NEEDY SCHOOLS AT THE REY-BOUBA COUNCIL, MAYO-REY DIVISION, NORTH REGION

(In Emergency Procedure)

1. Subject of the Rating Request

The Mayor of the Rey-Bouba Council launches a notice of consultation as part of the equipment in tables and benches for certain needy schools at the Rey-Bouba Council.

2. Nature of services

The services include notably :

The equipment, the subject of this Notice, consists of:

- General equipment;

3. Participation and origin

Participation in this Consultation is open on equal terms to all companies providing specialized services and located in Cameroon.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by Public Investment Budget (PIB)/MINEDUB 2026, Budget No.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is **offline**

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the Municipality services of The Rey-Bouba Council, P.O. Box : 303 Rey-Bouba, telephone :

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The application for listing is available at working hours at the Municipality of Rey-Bouba as soon as this notice of consultation is published, against the presentation of a non-refundable payment of **thirty Thousand (30,000) CFA francs**, payable to the municipal treasury of Rey-Bouba Council.

Suppliers will need to register with their full address. (B.P., Fax, Phone, etc.).

8. Estimated cost



The estimated cost of the operation following preliminary studies is **Ten million (10 000 000) CFA francs.**

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of which is **two hundred thousand (200 000)** for valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall not be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

NB: The security deposit issued under this contract is 100% constituted and is deposited with CDEC in accordance with circular letter N°00019/CL/MINMAP of June, 2024.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

For the offline bidding, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach the services of the Rey-Bouba Council no later than 04/03/26 At 10 and will have to bear the mention:

CONSULTATION NOTICE N° 001 CN/RBC/ITB/GS/2026 OF 09/02/26 FOR THE EQUIPMENT IN TABLES AND BENCHES FOR CERTAIN NEEDY SCHOOLS OF THE REY-BOUBA COUNCIL, MAYO-REY DIVISION, NORTH REGION
(In Emergency Procedure)
"To open only in a counting session"



11. Opening of bids

The opening of the administrative, technical and financial documents will be opened on 04/03/26 at 11 a.m by the Internal Tender Board which will establish a minutes holding session and at the same time make the proposals attribution.

Only bidders can attend or be represented by a person of their choice.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned

shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include :(for information purpose)

- a. Failure to submit at the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of bid bond;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with X essential criteria (X referring to technical bids qualification threshold)
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Failure to comply with the major technical specifications of the supply (to be listed)
- g. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- i. Non-compliance with the submission method;
- j. Absence of the dated and signed Integrity Charter ;
- k. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environment and social clauses.



NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added with the Request for Quotation.

13.2 Essential criteria

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed. It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- + presentation of bid;
- + Bidder's References;
- + After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable ;
- + Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- + Personnel qualification and experience; • Logistics means; • Methodology.
- + Execution timeframe.

14. Estimated execution period

The maximum delivery time provided by the Owner is **two (2) month**;

15. Tranches/allotment

The works as single lot:

- Lot n°1 : equipment in tables and benches for certain needy schools

16. Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17. Duration of the validity of Quotation

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP) service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 696 53 80 33 and ARMP at _____.

REY-BOUBA, THE 09/02/2026

THE MAYOR,
(Contracting Authority)

Copies:

- ARMP/NORD;
- DDMAP/MR;
- CSDP/MR;
- ITB/RB;
- DISPLAY;
- CHRONO/ARCHIVES



Deva Mohaman